

ATRIBUȚII DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. Organizează, îndrumă și coordonează activitatea Direcției economice;
2. Verifică și aplică controlul financiar preventiv propriu asupra operațiunilor definite în dispoziția primarului municipiului Orăștie privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei municipiului Orăștie, precum și desemnarea persoanelor care acordă viza de „bun de plată” și „certificat în privința realității, regularității și legalității”/avizat pentru angajamentele din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale;
3. Organizează și coordonează activitatea Compartimentului Buget, contabilitate, financiar și a Serviciului Impozite și taxe locale;
4. Elaborează proiectul de buget de venituri și cheltuieli al municipiului Orăștie, precum și estimările pe următorii trei ani bugetari, cu respectarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Elaborează proiectul de buget rectificat de venituri și cheltuieli ori de câte ori este necesar și oportun, cu respectarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Verifică și certifică prin semnătură corectitudinea datelor reflectate în balanța de verificare analitică lunară a Municipiului Orăștie cu respectarea Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Verifică și certifică prin semnătură corectitudinea datelor înscrise în situațiile financiare trimestriale și anuale atât pentru Municipiul Orăștie, cât și a celor rezultate prin centralizarea situațiilor financiare întocmite de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Orăștie, cât și a serviciilor și instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Orăștie;
8. Întocmește și prezintă spre aprobare autorităților deliberative contul anual de execuție al bugetului general de venituri și cheltuieli în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Urmărește execuția bugetului general de venituri și cheltuieli al municipiului Orăștie;
10. Urmărește înregistrarea tuturor operațiunilor derulate în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
11. Verifică lunar soldurile conturilor contabile;
12. Întocmește registrul jurnal și inventar potrivit legislației în vigoare;
13. Completează formularele și întocmește raportările conform termenelor stabilite prin O.M.F.P. nr. 517/2017 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
14. Întocmește proiecte de Hotărâri de Consiliul local al municipiului Orăștie;
15. Participă la auditurile de sistem și auditul operațiunilor efectuate de autoritatea de audit, precum și auditurile realizate de Curtea de Conturi;
16. Asigură respectarea normelor legale cu privire la inventarierea parțială a bunurilor municipiului Orăștie;
17. Asigură organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Municipiului Orăștie;
18. Asigură arhivarea documentelor întocmite în cadrul Direcției economice;

19. Coordonează activitatea financiară privind unitățile de învățământ preuniversitar de stat, serviciile și instituțiile publice cu personalitate juridică distinctă aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Orăștie;
20. Săptămânal, face analiza privind comunicarea la termen a răspunsurilor la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
21. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Orăștie pentru rezolvarea atribuțiilor specifice;
22. Îndeplinește orice alte atribuții repartizate de primarul municipiului Orăștie și asigură consiliere de specialitate primarului municipiului Orăștie;
23. Îndeplinește atribuțiile privind administrarea creanțelor fiscale locale conform prevederilor Legii nr. 207/2015 și Legii nr. 227/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
24. Urmărește activitatea de implementare a proiectelor realizate din fonduri nerambursabile, potrivit dispozițiilor primarului municipiului Orăștie în acest sens.